



VODE LIPIK d.o.o.

- Aleja kestenova 35, 34550 PAKRAC
- IBAN: HR11-23400091-1106-53426
- MBPS: 4205294; • OIB: 22292251967
- Tel.: 034/211-140
- e-mail: vode-lipik@vode-lipik.hr
- web: www.vode-lipik.hr

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22) te članka 25. Društvenog ugovora, Direktor Društva VODE LIPIK d.o.o. dana 03. veljače 2023. godine donosi

P R A V I L N I K

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga, procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 8.000,00 eura, naručitelj provodi, u pravilu, izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru.

Narudžbenica mora sadržavati najmanje slijedeće podatke:

- podatke o naručitelju
- naziv gospodarskog subjekta – dobavljača, sjedište i OIB
- datum izdavanja
- redni broj
- opis robe, radova ili usluga koji se nabavljaju, uz specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnih cijena i ukupne cijene
- podatke o mjestu isporuke.

Članak 3.

Kod nabave roba i usluga u vrijednosti od 8.000,00 eura do 26.540,00 eura, odnosno nabave radova od 8.000,00 eura do 66.360,00 eura, povjerenstvo nadležno za provođenje postupaka jednostavne nabave, u pravilu, dužno je poziv za dostavu ponude uputiti na najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru, usporediti pristigle ponude i odgovornoj osobi naručitelja predložiti odabir one koja najbolje ispunjava svrhu nabave ili ima najnižu cijenu.

Članak 4.

Poziv na dostavu ponuda gospodarskim subjektima iz članka 3. objavit će se na internetskim stranicama Društva, a za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 55.000,00 eura i putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren vremenu potrebnom za izradu ponude. Rok za dostavu ponude iznosi najmanje pet (5), a najviše deset (10) dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda, koji se prilagođava pojedinom postupku nabave.

Članak 5.

Nabavu roba, radova i usluga po ovom Pravilniku za sve odjele Društva provodi Povjerenstvo za provođenje postupaka jednostavne nabave.

Direktor će odlukom imenovati povjerenstvo koje se sastoji od tri člana, od kojih jedan član ima važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 6.

U smislu članka 3. ovog Pravilnika, povjerenstvo nadležno za provođenje postupaka jednostavne nabave obvezno sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te prijedlog ugovora.

Povjerenstvo nadležno za provođenje postupka jednostavne nabave obavezno mora prije donošenja odluke o odabiru najprihvatljivije ponude od ponuditelja koji se predlaže za odabir zatražiti dokaze da ne postoje obvezni razlozi isključenja i to:

- **Izjavu o nekažnjavanju** kojom se dokazuje da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava,
- **Potvrdu porezne uprave** kojom se dokazuje da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- **Izvod iz sudskog registra** kojom se dokazuje da nad gospodarskim subjektom nije otvoren stečaj ili pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, nije u postupku likvidacije ili prethodnom postupku likvidacije po službenoj dužnosti, njime ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne djelatnosti i da se ne nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- **Potvrda financijske službe VODE LIPIK d.o.o.** kojima se dokazuje da gospodarski subjekt nema dugovanja.

Članak 7.

Upućivanje poziva za dostavu ponuda iz čl. 3 ovog Pravilnika ne primjenjuje se u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga zbog specijaliziranih stručnih znanja i/ili posebnih okolnosti koje ima gospodarski subjekt kojem se upućuje poziv (konzultantske usluge, specijalizirane usluge, tehnički razlozi ili slični opravdani razlozi),
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- nabave koja zahtjeva iznimnu žurnost

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 30. 01. 2017. godine.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 10.

Sukladno odredbi članka 15. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi, ovaj Pravilnik će biti objavljen na internetskim stranicama Društva.

Pakrac, 03. veljače 2023. godine

Direktor:
Marijan Pierobon, dipl.ing.građ.


VOĐE LIPIK d.o.o.
Aleja Kestenova 35
PAKRAC 1

