



VODE LIPIK d.o.o.

- Aleja kestenova 35, 34550 PAKRAC
- IBAN: HR11-23400091-1106-53426
- MBPS: 4205294; • OIB: 22292251967
- Tel.: 034/211-140
- e-mail: vode-lipik@vode-lipik.hr
- web: www.vode-lipik.hr

Ur.broj: 52/2024-01

Pakrac, 13.06.2024.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Predmet nabave: Usluga upravljanja projektom tijekom provedbe projekta Izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda naselja Badljevina 1000 ES i Izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda naselja Poljana 1300 ES

Poštovani,

Sukladno članku 2. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave pozivamo Vas na dostavu ponude pružanje usluga upravljanja projektom tijekom provedbe projekta Izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda naselja Badljevina 1000 ES i Izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda naselja Poljana 1300 ES

Predmet ponude su:

- Usluge upravljanja projektom tijekom provedbe projekta Izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda naselja Badljevina 1000 ES i
- Usluga upravljanja projektom tijekom provedbe projekta Izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda naselja Poljana 1300 ES

Izvršitelj će uslugu upravljanja projektom izvršavati od dana potpisa ugovora do završetka aktivnosti radova a najkasnije do 31.12.2025.godine

Naime, Izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda naselja Badljevina 1000 ES i Izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda naselja Poljana 1300 ES čine dva projektna elementa projekta „Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda naselja Poljana i sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda naselja Badljevina“ koji se financira iz Mehanizma za oporavak i otpornost, u okviru programa Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava referentni broj C1.3.R1-I4.02.0006.

Ugovorene vrijednosti radova projekta „Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda naselja Poljana i sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda naselja Badljevina“ čine:

- Izgradnja sustava odvodnje naselja Badljevina, ugovorena vrijednost iznosi 1.450.262,90 EUR bez PDV-a
- Izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda naselja Badljevina 1000 ES, ugovorena vrijednost iznosi 664.664,50 EUR bez PDV-a
- Izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda naselja Poljana 1300 ES, ugovorena vrijednost iznosi 912.520,10 EUR bez PDV-a

Slijedom navedenog, predmetnu uslugu upravljanja projektom treba uklopiti u već ranije ugovoreno upravljanje projektnog elementa Izgradnja sustava odvodnje naselja Badljevina.

Predmetnu uslugu upravljanja projektom potrebno je izvršavati po pravilima definiranim iz programa Nacionalnog plana oporavka i otpornosti obzirom isto predstavlja jednu cjelinu projekta (NPOO).

Uslugu upravljanja projektom treba provoditi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Pod djelatnostima upravljanja projektom gradnje podrazumijeva se sukladno članku 33. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje sljedeće:

- financijsko, pravno i tehničko savjetovanje u vezi s građenjem te uporabom građevina
- financijska, pravna i tehnička priprema i planiranje poslova u vezi s gradnjom, te praćenje provođenja tog plana
- savjetovanje, odabir i ugovaranje poslova za projektanta, nadzornog inženjera, izvođača, ovlaštenog inženjera geodezije i drugih osoba koje obavljaju poslove u vezi s gradnjom građevine, te savjetovanje u ugovaranju poslova s tim osobama
- povezivanje i usklađivanje rada projektanta, nadzornog inženjera, izvođača, ovlaštenog inženjera geodezije i drugih osoba koje sudjeluju u gradnji te nadzor nad njihovim radom u svrhu zaštite prava i interesa investitora te upravljanje ugovorima za izvođenje radova i stručni nadzor nad građenjem
- pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za izdavanje akata za provođenje dokumenata prostornog uređenja, građenja te uporabu građevine i pribavljanje tih akata
- pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za građenje građevine te obavljanje radnji koje je investitor dužan obavljati tijekom građenja građevine
- razvoj sustava kontrole projekta te praćenje i kontrola realizacije, što uključuje izradu i prikaz planiranog vremenskog izvršenja s angažiranim resursima, ažuriranje početno planiranog u odnosu na realizaciju projekta, dinamičku analizu rizika kroz cjeloživotni vijek projekta, izvješća o kontroli kvalitete ostvarenja investicija, prijedloge rješenja tekućih ili predviđenih problema u vremenskom, tehnološkom i troškovnom aspektu realizacije.

Osim navedenog, a zbog specifičnosti projekta, poslovi upravljanja projektom uključuju i sljedeće zadatke:

- koordinacija i zastupanje interesa Naručitelja kod svih sudionika u procesu izgradnje (izvođač, nadzorni inženjer, projektant, nadležna javno-pravna tijela) u cilju uspješne realizacije projekta uključujući pomoć oko pripreme dokumentacije za tehnički pregled i sudjelovanje u tehničkom pregledu građevine;
- obavljanje usluge predstavnika Naručitelja u ugovoru o gradnji, ugovoru o stručnom nadzoru građenja
- izvršitelj će usko surađivati s Naručiteljem te ga obavještavati o svim pitanjima koja se odnose na status projekta, a posebno u slučaju problema s mogućim implikacijama na troškove ili napredovanje projekta; izvršitelj će savjetovati Naručitelja o mogućim mjerama za prevladavanje problema, a sve usmjereno na ispunjavanje ciljeva projekta;

- savjetovanje Naručiitelja oko ugovornih obveza angažiranih stručnih sudionika: izvođača, nadzornog inženjera, i svih ostalih; prijedloge dati i u pisanom obliku;
- vođenje koordinacijskih sastanaka s dionicima u gradnji min. dva puta mjesečno, češće po potrebi i sastavljanje zapisnika u pisanom obliku;
- praćenje realizacije i davanje naloga za ažuriranje terminskog plana i financijskog plana realizacije projekta; nalozi moraju biti i u pisanom obliku;
- izrada financijskih izvještaja na temelju dostavljenog terminskog i financijskog plana;
- provjera obračunskih faktura i izvještaja nadzornog inženjera, faktura i izvještaja ostalih sudionika u gradnji i sve ostale dokumentacije koja je predmet odobrenja od strane Naručiitelja;
- priprema odgovora u ime Naručiitelja na sve stručne upite vezane za predmet zahvata, osobito upite vezane za tehničku i zakonodavno-regulatornu problematiku;
- obilazak lokacije gradilišta najmanje jednom tjedno i ovisno o potrebi na svaki poziv Naručiitelja;
- sastavljanje mjesečnih izvještaja o napretku radova s popisom značajnijih izvršenja, manjkavosti napredovanja, trenutnih problema, prijedloga rješenja te ostalih informacija s tim u vezi; prvi izvještaj pokriva razdoblje do kraja prvog kalendarskog mjeseca nakon početka radova; izvještaji će se nakon toga Naručiitelju dostavljati mjesečno;
- pribavljanje svih dokumenata te pomoć oko obavljanja radnji koje je Naručiitelj dužan obavljati tijekom građenja građevine;
- pribavljanje svih dokumenata i savjetovanje Naručiitelja u sklapanju svih pravnih poslova potrebnih za izdavanje akata za uporabu i pomoć prilikom pribavljanja tih akata;
- pomoć Naručiitelju u rješavanju zahtjeva, sporova, sudskih postupaka ili arbitraže u kojima voditelj projekta nije stranka;
- Izvršitelj mora biti u stalnom kontaktu s Naručiiteljem i ovisno o potrebi s ostalim sudionicima projekta (izvođač radova, nadzori, projektanti, tijela s javno pravnim ovlastima, tijela regionalne i lokalne uprave...) te prema potrebi prisutan na lokacijama realizacije projekta s adekvatnim stručnim osobama, kako bi se osiguralo da se učinkovito upravlja projektom.

U prilogu ovog poziva nalazi se ponudbeni Troškovnik kojim su definirane količine i specifikacije predmetnih usluga. Isti je potrebno propisno ispuniti od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

Procijenjena vrijednost nabave predmetne usluge iznosi **9.000,00 EUR bez PDV-a**.

Molimo da Vašu ponudu dostavite do **18.06.2024.** godine osobno ili preporučenom poštom na adresu:

VODE LIPIK d.o.o.
Aleja kestenova 35
34550 Pakrac

S naznakom na omotnici:

**PONUĐA ZA JEDNOSTAVNU NABAVU:
Usluga upravljanja projektom
NE OTVARAJ!**

Osim navedenih sredstava komunikacije ponude je moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije na adresu sandra.krmpotic@vode-lipik.hr najkasnije do navedenog datuma.

Za sve dodatne informacije stojimo na raspolaganju

U prilogu:

- Ponudbeni Troškovnik

S poštovanjem,

Osoba za kontakt:
Sandra Krmpotić, ing.građ.
sandra.krmpotic@vode-lipik.hr
098 16 56 496

Direktor:
Marijan Pierobon, dipl.ing.građ


VOĐE LIPIK d.o.o.
Aleja Kestenova 35
PAKRAC 1

PONUDBENI TROŠKOVNIK

Rb	Opis stavke	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
	1	2	3	4	5=3X4
1.	Usluga upravljanja projektom izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda naselja Badljevina 1000 ES	komplet	1		0
1.	Usluga upravljanja projektom izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda naselja Poljana 1300 ES	komplet	1		0,00
CIJENA PONUDE BEZ PDV-a (EUR):					0,00
IZNOS PDV-a (EUR):					0,00
CIJENA PONUDE S PDV-om (EUR):					0,00