



## **VODE LIPIK d.o.o.**

- Ulica križnog puta 18, 34550 PAKRAC
- IBAN: HR11-23400091-1106-53426
- MBPS: 4205294; • OIB: 22292251967
- Tel.: 034/411-225; • Fax.: 034/411-339
- e-mail: vode-lipik@vode-lipik.hr
- web: www.vode-lipik.hr

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16),  
Vode Lipik d.o.o. dana 30.siječnja 2017.donosi

### **P R A V I L N I K O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

#### **Članak 2.**

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kn, naručitelj provodi, u pravilu, izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenica mora sadržavati najmanje slijedeće podatke:

- ime i prezime, odnosno tvrtka i sjedište osobe s kojom će se zasnovati obavezno pravni odnos
- predmet nabave- vrsta robe, radova ili usluga
- specifikacija jedinica mjere, količine i cijene
- potpis i pečat ovlaštene osobe

#### **Članak 3.**

Kod nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kn do 150.000,00 kn povjerenstvo nadležno za provođenje postupaka jednostavne nabave mora zatražiti najmanje dvije ponude od strane gospodarskih subjekata.

Nakon odabira najpovoljnije ponude nabava će se obaviti sukladno odredbama članka 2 ovog pravilnika.

#### **Članak 4.**

Kod nabave roba i usluga u vrijednosti od 150.000,00 kn do 200.000,00 kn, odnosno nabave radova od 150.000,00 kn do 500.000,00, povjerenstvo nadležno za provođenje postupaka jednostavne nabave u pravilu, dužno je prikupiti najmanje tri ponude, usporediti pristigle ponude i odgovornoj osobi naručitelja predložiti odabir one koja najbolje ispunjava svrhu nabave ili ima najnižu cijenu.

U smislu stavka 1. ovog članka povjerenstvo nadležno za provođenje postupaka jednostavne nabave obvezno sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te prijedlog ugovora.

Povjerenstvo nadležno za provođenje postupka jednostavne nabave obavezno mora prije donošenja odluke o odabiru najprihvatljivije ponude od ponuditelja koji se predlaže za odabir zatražiti dokaze da ne postoje obvezni razlozi isključenja i to:

- **Izjavu o nekažnjavanju** kojom se dokazuje da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava,
- **Potvrdu porezne uprave** kojom se dokazuje da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- **Izvod iz sudskog registra** kojom se dokazuje da nad gospodarskim subjektom nije otvoren stečaj ili pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, nije u postupku likvidacije ili prethodnom postupku likvidacije po službenoj dužnosti, njime ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne djelatnosti i da se ne nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- **Potvrda financijske službe Voda Lipik d.o.o.** kojima se dokazuje da gospodarski subjekt nema dugovanja,

#### Članak 5.

Odredba iz članka 3. i 4. ovog Pravilnika koja se odnosi na prikupljanje ponuda ne primjenjuje se:

- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, usluge obrazovanja i sl. usluge),

- u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt te

- u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost.

#### Članak 6.

Nabavu roba, radova i usluga po ovom Pravilniku za sve odjele društva provodi Povjerenstvo za provođenje postupaka jednostavne nabave.


Direktor će odlukom imenovati povjerenstvo koje se sastoji od tri člana, od kojih jedan član ima važeći certifikat u području javne nabave.

#### Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Pakrac, 30.01.2017. godine

Direktor:  
Marijan Pierobon, dipl.ing.grad.

  
**VODA LIPIK d.o.o.**  
Ulica križnog puta 18  
PAKRAC 1